

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга,
протокол от 29.08.2023 г. № 47

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №531
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Н.О. Тихомирова
Приказ от 30.08.2023 г. № 135-14

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга,
протокол от 30.08.2023 г. № 3

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета обучающихся
ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга,
протокол от 30.08.2023 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ**О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №531
Красногвардейского района

Санкт-Петербург

1. Общие положения.

1.1. Совет Образовательного учреждения (далее по тексту Положения – Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно общественного характера управления образованием, созданный в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления. Совет Образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Законом РФ "Об образовании", иными федеральными кодексами и законами;
- Решениями Правительства РФ;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- Правилами внутреннего распорядка.

2. Задачи Совета Образовательного учреждения.

2.1. Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения.

2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при

промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

2.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных услуг, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из других источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2.7. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2.8. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3. Компетенция и функции Совета.

К компетенции Совета Образовательного учреждения, относится решение следующих вопросов:

3.1. Рассмотрение и принятие решения по вопросам материально технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.2. Привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Образовательного учреждения.

3.3. Утверждение и предоставление администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств из дополнительных источников бюджетного финансирования.

3.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.5. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям, детей; дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.

3.6. Контроль за работой подразделений питания и медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения.

3.7. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.8. Иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3.9. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения.

3.10. Согласовывает сдачу в аренду образовательного учреждения закрепленные за ней объектов собственности.

3.11. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

4. Структура, состав и порядок формирования Совета.

4.1. Совет Образовательного учреждения выбирается на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

4.2. Совет создается в составе не менее 8 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.3. Порядок выборов, голосования (тайного или открытого) утверждает Общее собрание работников Образовательного учреждения.

4.4. В состав Совета входят работники образовательного учреждения.

4.5. В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей (законных представителей) обучающихся Образовательного учреждения (в дальнейшем по тексту - Представитель родителей). Представитель родителей избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год. В случае не избрания Представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия.

4.6. Руководитель Образовательным учреждением является членом Совета по должности, его председателем. Председатель Совета: организует и

планирует его работу; созывает заседания Совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.7. В состав Совета по должности входят заместители руководителя образовательного учреждения по административно- хозяйственной деятельности, по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе.

4.8. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет член Совета, выбранный на замещение председателя Совета большинством голосов.

4.9. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Совета.

4.10. Члены Совета избираются сроком на один год. В случае выбытия выборных членов проводятся довыборы.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию четверти (или более) членов Совета.

5.2. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 6 членов Совета.

5.3. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом.

5.8. Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. В случае

равенства голосов председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

5.9. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

5.10. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре настоящего Положения.

6. Ответственность, права и обязанности Совета и его членов.

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу образовательного учреждения, иным локальным актам образовательного учреждения;
- принятое решение Совета находится за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

6.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

6.4. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

6.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.7. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать предоставления и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности;
- присутствовать на заседаниях других органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса. досрочно выйти из состава Совета.

6.8. Член Совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.9. Члены Совета работают на общественных началах. Образовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из иных источников.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета.

7.2. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета, фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

7.3. Протоколы ведутся в электронном машинописном формате. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется сквозная с момента первого заседания.

7.4. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива – это хранилище подшитых в папке-регистраторе распечатанных и подписанных протоколов, скрепленных печатью общеобразовательного учреждения.

7.5. Книга протоколов Совета хранится в делах образовательного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительная часть.

Порядок утверждения и изменения Положения.

8.1. В Положение могут вноситься отдельные дополнения и (или) изменения, принятые Советом и утвержденные руководителем образовательного учреждения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения соответствующим Приказом образовательного учреждения.

8.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.